



*de wereld
aan je voeten*

SCHOOLGIDS

2023-2024

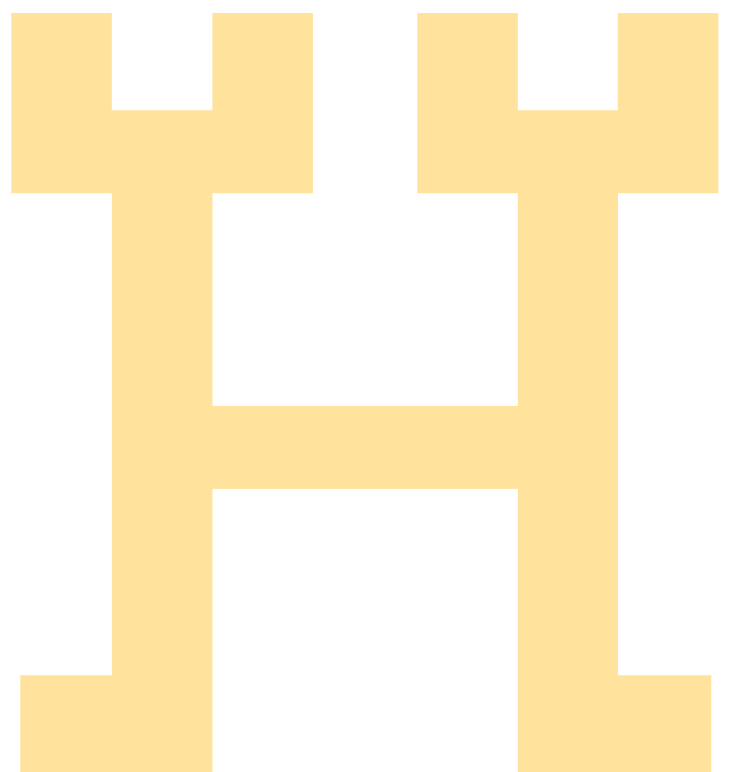


INHOUD

INHOUD	2
Welkom bij.....	5
't Hof van Rhijnhuysen.....	5
1 DE SCHOOL.....	6
Openbaar onderwijs.....	6
Toelating	6
2 DE BASIS.....	7
Gedragscode.....	10
Privacy en AVG.....	11
3 ORGANISATIE.....	12
De school	12
Vergaderen	12
Een schoon gebouw.....	12
Stichting Robijn.....	12
Bestuur van Stichting Robijn.....	12
Organisatie-zorgstructuur voor ondersteuning leerlingen	13
De Leerlingenvereniging.....	13
Vrijstelling van onderwijs	14
Vakantieverlof.....	14
Bijzondere omstandigheden.....	14
5-jarigen verlof	14
Procedure schorsen en verwijderen.....	14
Sponsorbeleid.....	15
4 ONDERWIJS.....	16
Lesmethodes	16
Toekomstgericht onderwijs	16
Anders leren	16
5 ONDERSTEUNING	19
Aanmelding nieuwe leerlingen.....	19
Aanmelden leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.....	19
Aanmelding leerlingen hogere groepen en/of van andere basisschool.....	19
Algemene ondersteuning	19

Het volgen van de leerlingen in hun ontwikkeling	19
Overdracht.....	20
Verrijken	20
Remedial teaching	20
Externe begeleiding.....	20
Professionele begeleiding leerkrachten	21
Dyslexie.....	21
Passend onderwijs.....	22
Regels medicijnverstrekking op school.....	24
Gezondheidszorg	24
Schoolmaatschappelijk werk.....	25
Kinderopvang, peuters en buitenschoolse opvang	25
6 HET TEAM	26
Samenstelling van het team	26
Vervanging/verzuimbeleid	26
7 CONTACT MET OUDERS.....	27
Ouders en de school.....	27
10-minutengesprekken.....	27
Jaarkalender	27
Nieuwsbrief	27
Ouderinformatiemarkt.....	28
Ouderenquête	28
Samen organiseren.....	28
Medezeggenschapsraad.....	28
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	29
Klachtenregeling.....	29
De contactpersoon	29
De vertrouwenspersoon.....	30
Landelijke Klachtencommissie onderwijs.....	30
Schoolverzekering.....	31
8 ONTWIKKELING	32
Voortdurende verbetering van het onderwijs.....	32
Contacten met andere onderwijsinstellingen	32
9 RESULTATEN.....	33
Doorstroom van leerlingen.....	33
Verwijzingen naar SBO	33

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	34
Meer informatie over de resultaten.....	35
van 't Hof van Rhijnhuysen.....	35
ADRESSEN.....	36



Welkom bij

't Hof van Rhijnhuysen

Dit is de **schoolgids 2023-2024** van openbare basisschool 't Hof van Rhijnhuysen. In deze gids vindt u informatie over ons openbare karakter, de uitgangspunten van ons onderwijs, de resultaten van ons onderwijs, passend onderwijs en nog veel meer.

We maken elk schooljaar een nieuwe schoolgids, zodat u altijd kunt beschikken over de meest actuele informatie van onze school. Omwille van duurzaamheid en kosten publiceren we de schoolgids alleen nog via de website. U kunt dan zelf de schoolgids downloaden en ook printen, als u dat wilt.

Voor informatie over basisonderwijs bent u overigens niet alleen afhankelijk van deze schoolgids of onze website. Op de website van het Ministerie van Onderwijs kunt u allerlei aanvullende informatie vinden over basisonderwijs en passend onderwijs.

Ik wens u namens het complete team van OBS 't Hof van Rhijnhuysen een prettig en leerzaam schooljaar,

Martijn Bakker, directeur

1 DE SCHOOL

Openbaar onderwijs

Op een openbare school zijn alle kinderen welkom, ongeacht afkomst, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. De school is een afspiegeling van onze samenleving en gaat ervan uit dat mensen van elkaar verschillen. Het is een plek waar kinderen van jongs af leren begrip en respect te hebben voor de cultuur, mening en overtuigingen van een ander.

Een openbare school heeft aandacht voor de verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde levensovertuiging. Kinderen leren met, van en over elkaar. Zo ontwikkelen zij zich tot evenwichtige, karaktervolle en kritische wereldburgers, die zelfstandig en verantwoordelijk zijn in een complexe maatschappij.

Wilt u meer w over openbaar onderwijs, kijkt u dan eens op de website van de Vereniging Openbaar Onderwijs.

Toelating

Er worden geen bijzondere eisen gesteld aan de toelating tot onze school. Wel zijn er bepaalde voorwaarden om uw kind in te schrijven. Dit zijn de twee belangrijkste:

Als ouders onderschrijft u onze visie op het onderwijs (die visie vindt u op pagina 7 van deze schoolgids).

Wij moeten in staat zijn om vast te stellen dat we het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft. Dat doen wij met behulp van informatie die wij over uw kind krijgen. Die informatie kan afkomstig zijn:

- van een vorige school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf;
- uit onze eigen observatie in de periode (vóór de vierde verjaardag) dat je kind komt wennen op school;
- uit het algemene intakeformulier 4- en 5-jarigen.

Dit laatste formulier moet u altijd invullen, bij welke basisschool u uw kind ook inschrijft. Het is onderdeel van Passend Onderwijs, waarin alle basisscholen samenwerken om elk kind het onderwijs te geven dat bij hem of haar past.

2 DE BASIS

Missie en Visie

Missie

Onze basisschool is onderdeel van een kindcentrum waar je:

- je als kind verwondert over nieuwe dingen,
- (leer)stappen zet en daarbij succes ervaart,
- leert doorzetten en trots kunt zijn op je eigen groei.
- je eigen grenzen leert verleggen.
- vanuit eigenaarschap en motivatie jezelf ontdekt en weet waar je passie ligt,
- elke dag een stapje verder bent dan gisteren,
- door professionals met passie gestimuleerd wordt nieuwe dingen te ontdekken,
- leert je eigen dromen na te jagen,
- op eigen benen leert staan,
- samen met anderen de wereld ontdekt.

Kortom, in 't Hof van Rhijnhuysen groei je elke dag in wat je ontdekt, weet, kan en doet, zodat de wereld aan je voeten ligt

Eén pedagogische lijn

In 't Hof van Rhijnhuysen hanteren we één pedagogische lijn voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar, zowel bij de kinderopvang/BSO als bij de school. Een warme, veilige, open, laagdrempelige en stimulerende omgeving, voor kinderen en ouders maar ook ieder ander die bij ons binnenkomt, is ons doel. Een omgeving die positief en uitnodigend is, maar ook veiligheid en structuur biedt. Waar flexibiliteit en meedenken een uitgangspunt is en waar we door samenwerken en verbinding een duurzame en vertrouwde onderlinge band willen creëren.

Wij zien het als opdracht de ontwikkeling van kinderen elke dag opnieuw te prikkelen. Binnen 't Hof leren kinderen van jongs af aan samen ontdekkend te spelen en te leren maar ook rekening te houden met elkaar. Ze krijgen alle ruimte om nieuwe dingen te ontdekken. De professionals van het kindcentrum werken daarbij vanuit relatie en hechten aan een positieve sfeer en omgang. Iedereen, zowel kind als volwassene, wil graag geaccepteerd, gerespecteerd, gewaardeerd en serieus genomen worden en verwacht dat ook van een ander.

Het voltallige team van 't Hof van Rijnhuysen is zich daarvan bewust, draagt dat uit en staat daar ook voor.

Eén doorgaande ontwikkelingslijn

Samen met Kind & Co Ludens bieden onze professionals een samenhangend aanbod van onderwijs en opvang aan. We overleggen over gezamenlijke thema's en zorgen zoveel mogelijk voor een aansluitend aanbod voor de kinderen. Daarbij werken we vanuit een gezamenlijke opvatting en verantwoordelijkheid. Onze gezamenlijke expertise heeft een versterkende meerwaarde want wij creëren een breed, betekenisvol aanbod van baby tot brugklas, waar binnen kinderen zich volop

kunnen ontwikkelen op cognitief, creatief, motorisch en sociaal emotioneel gebied. Kinderen ontdekken daarbij wie ze zijn en wat ze kunnen, waar ze hulp bij nodig hebben en hoe ze dat kunnen leren regelen. Het gezamenlijk kindvolgsysteem van 0 tot 13 jaar draagt bij aan het zo veel mogelijk waarborgen van een ononderbroken doorgaande ontwikkelingslijn.

Huisvesting van school en opvang onder één dak in de toekomst biedt daarnaast de ook mogelijkheid gezamenlijke ruimten te creëren en te gebruiken. Ook delen we personeel zodat we daarin ook zo efficiënt en flexibel mogelijk kunnen zijn.

Visie

Wij willen kinderen bouwstenen voor hun leven in hun toekomst meegeven. Waarden waarmee zij zich in hun latere leven zelfstandig kunnen redden, denkend vanuit samenwerking en verbinding met hun omgeving en met gevoel voor verantwoordelijkheid en prestatie. Waarden waarmee zij zich in een steeds internationaler wordende wereld uitstekend kunnen redden. De volgende vier kernwaarden zijn hierbij leidend:

Onze kernwaarden

Betrokkenheid

Betrokkenheid voelen met de ander en de wereld om ons heen geeft betekenis en waarde aan ons leven. Je verbonden voelen draagt bij aan een veilige basis. Betrokkenheid maken wij zichtbaar in de manier van samenwerken met en tussen kinderen, ouders en professionals, maar ook in de samenwerking met de wijk om ons heen. We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en voor de verbinding met de wijk om ons heen. Kinderen leren bij ons samenwerken en eigen keuzes te maken op grond van respect voor zichzelf en de ander. Ons kindcentrum heeft een uitnodigend, samenwerkend en open karakter en staat voor diversiteit.

Ondernemerschap

Ondernemend zijn betekent: in actie komen, initiatief nemen en vindingrijk zijn, maar ook ideeën bedenken, kunnen plannen, beslissingen nemen, samenwerken en omgaan met tijdelijke onzekerheid. Wij willen elk kind leren met een ondernemende blik hun toekomst tegemoet te treden, de wereld om hen heen onbevangen te leren ontdekken en daarbij ruimte geven aan persoonlijke interesses in een uitnodigende leeromgeving. De kinderen leren zichzelf daarbij te uiten en hun grenzen te verleggen wat bijdraagt aan zelfbewustzijn, zelfvertrouwen, zelfontplooiing en (leer)plezier.

Gedurende de dag werken kinderen in lokalen en andere leerruimten in het gebouw zowel tijdens schooltijd als daarbuiten en ontdekken en vergroten daarbij hun kennis vaardigheden en aanleg. Dat gebeurt tijdens reguliere lessen, maar ook bv in een kookstudio, moestuin, kunstatelier, gymzaal, techniekwerkplaats of de buitenruimtes. We putten voor het aanbod van deze leerervaringen uit competenties, kennis en vaardigheden van medewerkers, maar ook van ouders en partners/organisaties in de wijk en omgeving, om zo een divers en steeds wisselend aanbod aan interessante leerzame en boeiende activiteiten te creëren.

In kindcentrum 't Hof van Rhijnhuysen kunnen kinderen daardoor volop leren, ontdekken, beleven en ondernemend zijn.

Duurzaamheid

Wij leren kinderen denken vanuit duurzaamheid. Duurzaamheid gaat om blijvendheid, om de lange termijn, om gedrag gericht op de toekomst.

We leren kinderen duurzaam leren. Niet gaan voor de snelle korte termijnresultaten, die je snel weer vergeten bent, maar voor goed onthouden en langdurig weten. Dat gaat om het efficiënt 'leren leren' van zaken die je ook later nog kunt toepassen.

Maar duurzaamheid heeft ook te maken met hechtheid en langdurige verbinding, duurzame relatie en blijvende vriendschappen. We leren kinderen de waarde daarvan en stralen die ook uit in onze verbinding met kinderen, ouders en omgeving. Dat draagt bij aan het ontwikkelen gevoelens van stabiliteit, veiligheid, voorspelbaarheid en zekerheid.

Duurzaamheid draait ook om bewustwording van onze plek op aarde en de aandacht voor de toekomst van onze omgeving, ons klimaat en de natuur. We willen kinderen leren om die aandacht op een vanzelfsprekende manier onderdeel van hun handelen te maken. De school geeft daar ook zelf op allerlei manieren uiting aan en maakt daarbij gebruik van mensen en organisaties uit de wijk/omgeving van de school.

Global Education en wereldburgerschap

Onder het motto: 'Verbreed je horizon, ontdek de wereld' willen we leerlingen voorbereiden op hun deelname aan de steeds internationaler wordende maatschappij. Daarbij draait het om het ontwikkelen van (wereld)burgerschap, door middel van internationale oriëntatie en het ontwikkelen van interculturele competenties. Kennis krijgen over die wereld, kennis krijgen over landen, leren communiceren met anderen ook in andere talen, juist ook buiten Nederland, wegwijs worden in andere culturen, contacten leggen met leeftijdgenoten uit andere landen. Kinderen op 't Hof van Rhijnhuysen leren Engels vanaf groep 1, zodat zij aan het eind van de basisschool vaardig zijn in het gebruik en de toepassing van de Engelse taal. Het zijn allemaal voorbeelden van wat Global Education aan mogelijkheden biedt. Het leert kinderen de mogelijkheden van de wereld om zich heen te ontdekken, het leert ze te weten 'wat er in de wereld te koop is', dat te benutten om die wereld ook met een ondernemende blik en open vizier tegemoet te kunnen treden. Zo ligt die rijke wereld aan hun voeten.

Onze didactische kernwaarden

Wij hanteren gevestigde wetenschappelijke theorie als basis van onze didactische en onderwijskundige opvattingen. We verdiepen ons continu in die theorieën en zorgen dat ons onderwijs mee ontwikkelt met de laatste vernieuwing en inzichten. De basis van onze visie op leren en ontwikkelen en die we samen met de kinderopvang/BSO hanteren wordt gevormd door de volgende uitgangspunten:

Eigentijds

Onder eigentijds onderwijs verstaan wij onderwijs dat kinderen ondersteunt bij het leven in de wereld van nu en hen voorbereidt op het leven in de wereld van morgen. Wij willen onze kinderen opleiden tot wereldwijze, kritische denkers en doeners. Wij dagen kinderen uit te onderzoeken, te experimenteren, te ondernemen en samen te werken. Zo ontdekken zij gaandeweg hoe de wereld om hen heen in elkaar zit en hoe zij zich daarin met vertrouwen kunnen bewegen. Een goede basis van taal, rekenen en lezen ligt daaraan ten grondslag. Deze basisvaardigheden bepalen in sterke mate

het succes op school en in de latere loopbaan. In ons aanbod wordt voldaan aan de gestelde kerndoelen en referentieniveaus van het basisonderwijs.

Betekenisvol

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en staan vol verwondering in het leven. Wij prikkelen deze nieuwsgierigheid door een betekenisvolle context te scheppen en een betrokken en intrinsiek gemotiveerde houding te stimuleren. Dit doen wij door in de middagen thematisch en projectmatig te werken in een rijke, uitnodigende leeromgeving. Kinderen leren nieuwe verbanden te leggen, vanuit verschillende invalshoeken. Zo begrijpen ze beter wat ze leren, hoe ze dat kunnen toepassen en waarom dat belangrijk en zinvol is.

Procesgericht

Een kind leert en ontwikkelt zich continu: thuis, bij de opvang, in het verenigingsleven, in de buurt én op school. De professional heeft een cruciale rol in het leerproces dat een kind doormaakt en weet in te spelen op verschillen tussen kinderen. Wij begeleiden kinderen door zichtbare doelen te stellen, gerichte instructie te geven, vragen te stellen, aan te moedigen en duidelijke afspraken te maken die dit proces ondersteunen. Wanneer een kind met betrokkenheid werkt aan een activiteit die zich bevindt op de grens van zijn/haar mogelijkheden, maakt het zich nieuwe vaardigheden en inzichten eigen. In onze procesgerichte aanpak hebben wij aandacht voor reflectie, feedback, samenwerken en het stimuleren van het creatief en kritisch denkvermogen. Dit stimuleert duurzaam leren, leren voor de lange termijn

Eigenaarschap

Het bevorderen van zelfstandigheid en eigenaarschap zien wij als belangrijk onderdeel in de ontwikkeling. Kinderen die een succeservaring opdoen omdat zij ervaren zélf iets te kunnen, ontwikkelen zelfvertrouwen. In kindcentrum Rhijnhuysen is er voor kinderen de ruimte om eigen keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en de eigen ontwikkeling met trots te presenteren. We helpen kinderen steeds meer de regie te nemen over hun eigen leren en dit zien wij als goede basis voor een leven lang leren.

Gedragcode

Stichting Robijn, de overkoepelende organisatie voor openbaar onderwijs in Nieuwegein en IJsselstein, heeft een gedragscode opgesteld om te zorgen voor een veilige school voor iedereen. Hierin staat hoe personeelsleden en hulpouders omgaan met elkaar en met de kinderen. Het bestuur van Stichting Robijn maakt zich sterk voor een prettig en professioneel werkklimaat voor personeel en leerlingen. Dit klimaat is gebaseerd op respect, verantwoordelijkheid en samenwerken. De drie basisregels voor de omgang met elkaar op school zijn hiervan afgeleid:

Respect

Iedereen in de wereld heeft het recht waardig en respectvol te leven.

Met andere woorden: niet apart maar samen. Wij, de kinderen, ouders en leerkrachten, hebben respect voor elkaar, onze omgeving en onszelf. Doe niets bij een ander waarvan je niet zou willen dat het bij jou wordt gedaan.

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen.

Wij, de kinderen, ouders en leerkrachten, zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en voor de afspraken die wij samen maken.

Samenwerken

Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel. Wij, de kinderen, ouders, en leerkrachten, streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen met respect voor jezelf en de ander.

Wilt u meer weten over de inhoud van de gedragscode, dan kunt u de gedragscode op school inzien of via de website van Stichting Robijn downloaden.

Privacy en AVG

Op 't Hof van Rhijnhuysen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (denk hierbij aan dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen gebruiken wij een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat 't Hof van Rhijnhuysen onderdeel uit maakt van de Stichting Robijn (zie www.stichtingrobijn.nl), worden daar ook (een beperkte hoeveelheid) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht(en) van de leerling, of met de directeur. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten of bij de directeur.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Het privacyreglement en de privacyverklaring vindt u op de website van Robijn (www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy). Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.

Volgens de AVG hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers goed te beschermen. Daarom heeft Robijn een functionaris gegevensverwerking (FG-er) en een privacy officer aangesteld. Onze FG-er is Sander van de Molen en de privacy officer is Kees van Dam. Deze beide functionarissen zijn bereikbaar via privacy@stichtingrobijn.nl.

3 ORGANISATIE

De school

't Hof van Rhijnhuysen is onderdeel van Stichting Robijn. De directeur heeft de dagelijkse leiding. Hij is eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, de dagelijkse gang van zaken op school en samen met Stichting Robijn voor het personeelsbeleid en het financieel beleid van de school.

In het schooljaar 2023-2024 werken we met 2 groepen waarop 2 fulltime leerkrachten en 2 onderwijsassistenten actief zijn. Naast deze groepsleerkrachten, de intern begeleider, een remedial teacher en de directeur heeft de school een conciërge voor een dag per week en een administratief medewerker op afroep. Ze zijn allemaal belangrijk voor de school.

Vergaderen

Om elkaar goed geïnformeerd te houden, vergaderen de leerkrachten regelmatig met elkaar. Teamvergaderingen wisselen we af met werkbijeenkomsten. Daarin stemmen we praktische zaken over het lesgeven af. Tijdens de vergaderingen bespreken we uiteenlopende zaken, zowel onderwijsinhoudelijke als ook organisatorische onderwerpen, zoals de organisatie van verschillende vieringen.

Een schoon gebouw

Het schoonmaken van het schoolgebouw hebben wij uitbesteed aan schoonmaakbedrijf CSU.

Stichting Robijn

Stichting Robijn vormt het bevoegd gezag over 10 basisscholen in Nieuwegein en IJsselstein. De stichting heeft een grote diversiteit aan scholen. Elke school heeft zo z'n eigen sfeer en eigen organisatie. De scholen maken gebruik van verschillende pedagogische en didactische methoden.

De stichting wil zowel kwantitatief als kwalitatief voorzien in de behoefte aan goed en pluriform openbaar basisonderwijs in de regio. Stichting Robijn is een open en ambitieuze organisatie, die haar medewerkers aantrekkingskracht, ontwikkelingsmogelijkheden en uitdagingen biedt. Als u meer wilt weten over stichting Robijn, kunt u de website bezoeken: www.stichtingrobijn.nl.

Bestuur van Stichting Robijn

Het bestuur van Stichting Robijn is eindverantwoordelijk voor de scholen op het gebied van onder andere financiën, huisvesting, personeelsbeleid en leeropbrengsten. Robijn wordt bestuurd door een fulltime bestuurder, die verantwoording afleggen aan de raad van toezicht. De bestuurders worden ondersteund door een secretaresse, een personeelsfunctionaris, een beleidsmedewerker Huisvesting en ICT en een PR en Communicatiefunctionaris.

De scholen die onder de verantwoordelijkheid van Stichting Robijn vallen, zijn:

Nieuwegein

Daltonschool de Meander
De Schakel
Toonladder Galecop
De Toonladder Zuilenstein
De Veldraker
't Hof van Rhijnhuysen

IJsselstein

Daltonschool de Tandem
De Torenuil
't Kasteel
De Trekvogel

Hoewel alle scholen hun eigen gezicht en sfeer hebben, zijn er ook veel overeenkomsten. Op de scholen van stichting Robijn:

- krijgen leerlingen goed en eigentijds onderwijs
- nemen we boeiend onderwijs als uitgangspunt
- luisteren en spreken we respectvol met kinderen
- stemmen we lessen en leerstof zoveel mogelijk af op ieder kind
- moedigen we leerlingen aan het uiterste uit zichzelf te halen en hun talenten te ontwikkelen
- stimuleren we leerlingen om samen te leven in een prettige en veilige leeromgeving
- houden we rekening met de maatschappelijke omgeving
- stellen we hoge eisen aan bekwaamheden van leerkrachten
- werken we voortdurend aan kwaliteit.

Stichting Robijn wil kinderen laten slagen voor het leven en niet alleen voor de toets.

Organisatie-zorgstructuur voor ondersteuning leerlingen

De school heeft een Intern Begeleidster in dienst. Deze IB-er coördineert de kwaliteit en ondersteuning binnen de zorgstructuur op school. Ze waarborgt het cyclisch planmatig handelen in de klassen n.a.v. de toetsresultaten in samenwerking met de leerkrachten. Indien nodig heeft zij overleg met externe organisaties.

De Leerlingenvereniging

Bij de organisatie en invulling van bijzondere activiteiten op school krijgt het team van leerkrachten ondersteuning van de Leerlingenvereniging (onze activiteitencommissie/ouderraad) . Het bestuur van deze vereniging bestaat uit ouders van leerlingen uit verschillende groepen.

Vrijstelling van onderwijs

In de leerplichtwet staat dat kinderen vanaf vijf jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen. Vandaar dat zij alleen in bijzondere gevallen verlof kunnen krijgen. Onze school houdt zich vanzelfsprekend aan de wettelijke regels.

Vakantieverlof

Uw kind kan alleen buiten de schoolvakanties vrij krijgen om op vakantie te gaan, als uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties. U heeft dan wel een verklaring van uw werkgever nodig. Bent u zelfstandig ondernemer en kunt u vanwege uw werk geen vakantie nemen tijdens een schoolvakantie, dan geldt deze regeling ook. Vakantieverlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar. U kunt één keer per schooljaar gebruik maken van de regeling.

Bijzondere omstandigheden

Als er bijzondere omstandigheden zijn waardoor uw kind niet naar school kan, dan kan het daar verlof voor krijgen. Onder bijzondere omstandigheden vallen bijvoorbeeld een dringend bezoek aan de huisarts of tandarts, een huwelijk van de een familielid in de eerste graad of de vervulling van plichten vanuit godsdienst of levensovertuiging. Verlof dat korter dan 10 dagen duurt, vraagt u aan bij onze directeur. Verlof voor een langere periode moet u rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar aanvragen.

Als een kind zonder de vereiste toestemming afwezig is, is dat strafbaar en kan dat leiden tot een boete. In de leerplichtwet staat dat de school verzuim waarvoor geen toestemming is gegeven, moet melden. Wilt u meer informatie of een aanvraagformulier, neemt u dan even contact op met de directeur. Het formulier kunt u ook downloaden op onze website.

5-jarigen verlof

Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Uw kind is dan nog niet leerplichtig. Met vijf jaar is uw kind gedeeltelijk leerplichtig. Dat betekent dat het nog maximaal twee halve schooldagen per week thuis mag blijven. Dit kunt u bijvoorbeeld doen als een hele schoolweek nog te vermoeiend is voor uw kind. Overleg hier wel even over met de leerkracht. Vanaf de 6e verjaardag is uw kind volledig leerplichtig.

Procedure schorsen en verwijderen

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, dan kan de school over gaan tot schorsing van maximaal één week of zelfs verwijdering.

Procedure bij schorsing

Een besluit tot schorsing van een leerling wordt telefonisch aan de ouders/verzorgers meegedeeld en binnen 24 uur door het bestuur schriftelijk en met redenen omkleed bevestigd. Bij schorsing van meer dan 1 dag ontvangt de Onderwijsinspectie binnen 24 uur na dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed bericht hierover van de school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel. Hierbij zijn de groepsleerkracht, de directie en het

bestuur aanwezig. Tijdens dit gesprek worden nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing, de reden van schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag (met daarin opgenomen de bezwaarprocedure) wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

het bestuur;
de ambtenaar leerplichtzaken;
de inspectie onderwijs.

Het verslag wordt opgenomen in het dossier van de leerling.

Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur van de school. Het bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

Procedure bij verwijdering

Als zich een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Voordat hierover een beslissing wordt genomen, hoort het bestuur de betrokken leerkracht, eventueel de IB-er en de directie. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en getekend.

Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:

- de ambtenaar leerplichtzaken;
- de inspectie onderwijs.

Het bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een zienswijze en/of bezwaar. Ouders hebben hiervoor drie weken de tijd. De Onderwijsinspectie ontvangt binnen 24 uur schriftelijk en met redenen omkleed bericht over dit voornemen van de school.

Na kennisname van de zienswijze van de ouders, neemt het bestuur het besluit tot verwijdering. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Uiteindelijk neemt het bestuur de beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

Sponsorbeleid

Net als alle andere scholen van Stichting Robijn houdt ook onze school zich aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant is onder andere ondertekend door de Vereniging Openbaar Onderwijs. Hierin staat beschreven wat scholen wel en niet mogen op het gebied van sponsoring. U kunt het convenant nalezen op de website van Stichting Robijn.

4 ONDERWIJS

Lesmethodes

De methodes waarmee de kinderen werken, kiezen wij met grote zorgvuldigheid. Ze moeten genoeg mogelijkheden bieden voor herhaling en verdieping van de lesstof, zodat ieder kind op zijn of haar eigen niveau kan werken binnen dezelfde methode.

In het schooljaar 2023-2024 werken wij met de volgende methoden:

Methode

Kleuterplein
Lijn 3
Karakter
Wereld in getallen
Taalactief

Nieuwsbegrip
Naut, Meander en Brandaan
Join In
Robotica

Vak

projecten met meerdere leerdoelen voor kleuters
aanvankelijk lezen groep 3
voortgezet technisch lezen
rekenen groep 3 t/m 8
taal en spelling groep 4 t/m 8
begrijpend lezen groep 4 en 5
begrijpend lezen groep 6, 7 en 8
wereldoriëntatie
Engels
programmeren

Toekomstgericht onderwijs

't Hof van Rhijnhuysen kiest er bewust voor leerlingen kennis en vaardigheden aan te bieden, die ze in de toekomst nodig hebben om optimaal te kunnen functioneren in de samenleving. Het gedachtengoed van 21st century skills sluit nauw aan bij de uitgangspunten van onderwijs, waar ook de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen binnen een sociaal netwerk centraal staan.

21st century skills

21st century skills is een verzamelterm voor competenties die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving: kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, computational thinking, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

Engels

In toekomstgericht onderwijs en Global Education past ook het doceren van Engels. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engels en dat gaat door tot en met groep 8. Het is onze overtuiging dat de kinderen daar later in het vervolgonderwijs én in het dagelijks leven, profijt van hebben.

Anders leren

Het kind start en eindigt de schooldag in zijn/haar eigen basisgroep, met een vaste groepsruimte en een eigen leerkracht. Er is ruimte voor ontmoeting, de dag doorspreken, sociaal-emotionele ontwikkeling of levensbeschouwelijke vorming.

In de ochtend werken we gericht aan de reken- en taalontwikkeling. Instructies vinden voornamelijk plaats in de groepsruimten, met overige ruimten als aanvulling om kinderen individueel of in groepjes de leerstof verder te laten verwerken.

In de ochtend doen we zoveel mogelijk instructies voor de basisvakken reken, taal, en lezen, in de middag geven we vakken als wereldoriëntatie, en creatief en thematisch onderwijs. De leerlingen worden naast kennislessen ook uitgedaagd onderzoeksvragen te formuleren, op onderzoek te gaan en hierover verslag te doen. Er zijn regelmatig nieuwe dingen te zien, te leren en te beleven. Juist op deze momenten wordt gebruikt gemaakt van het netwerk van ouders, de wijk en Nieuwegein en omgeving. We halen tijdens deze lessen de wereld van buiten naar binnen, zodat de kinderen zich ook leren oriënteren op hun wijk, hun stad en hun toekomst.

Hierbij wordt regelmatig groepsdoorbrekend gewerkt, waardoor kinderen ook leren samenwerken met kinderen uit andere groepen en van andere leeftijden. Dat doet een appél op hun sociale vaardigheden en creëert extra gezamenlijkheid in de school.

De eet- en drinkmomenten gedurende de dag vinden plaats in het eigen lokaal van de basisgroep bij de eigen leerkracht. Kinderen weten dan wat er van hen verwacht wordt: de activiteit afronden, spullen opruimen en teruggaan naar de eigen groep.

Combinatiegroepen

Wij werken uit principe met gemengde groepen, waarbij kinderen van aansluitende leeftijdsgroepen bij elkaar in de groep zitten. Bv een groep 1/2, een groep 3/4/5 of een groep 7/8. Werken met gemengde groepen maakt flexibel schakelen tussen verschillende leerniveau's beter mogelijk. Kinderen die al wat verder zijn kunnen dan binnen de eigen groep bij een volgende instructiegroep aanhaken, terwijl kinderen die meer moeite met de leerstof hebben makkelijker aansluiten bij instructie en werk op een vorig niveau.

Daarnaast leren kinderen makkelijker en sneller van elkaar. Ze horen alvast iets van een andere groep, of ze horen iets herhaald worden.

Gemengde groepen hebben ook een sociaal leereffect. Kinderen leren dat ze iets voor anderen kunnen betekenen. Tijdens de zelfstandig werkmomenten kunnen kinderen elkaar wat makkelijker helpen door het leeftijdsverschil. Oudere kinderen weten meer dan jongere kinderen en hebben bepaalde uitleg al een jaar eerder zelf gehad. Jongere kinderen leren ook, dat ze hulp kunnen vragen aan oudere kinderen en dat die er ook zijn om je te ondersteunen. Zo leren de kinderen ook wat het betekent om soms de oudste groep of soms de jongste groep te zijn en welke rol en verwachting daar bij hoort.

Kinderraad

In de Kinderraad komen verschillende aspecten van onderwijs terug. Elke leeftijdsgroep kiest een kind die zitting neemt in de Kinderraad. Ongeveer eenmaal per zes weken komt deze raad bij elkaar. Onder leiding van een leerkracht bespreken zij allerlei zaken die voor de kinderen van belang zijn. Uit elke groep kunnen kinderen voorstellen indienen, die in de kinderraad worden besproken.

De Kinderraad is een andere manier om in aanraking te komen met verantwoordelijkheid; in dit geval voor de school. Kinderen discussiëren over de voorstellen, wegen argumenten tegen elkaar af en kunnen tot de ontdekking komen dat niet al hun verlangens mogelijk zijn. Uiteraard worden de resultaten uit de Kinderraad terug in de groepen op school besproken.

Kunstmenu

Ieder jaar stelt de Stichting 'Kunst Centraal' een kunstmenu samen voor basisscholen. Hierin zitten allerlei culturele activiteiten voor alle leerlingen van de school, natuurlijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Wij nemen telkens weer met veel plezier deel aan deze activiteiten, die zich meestal buiten de school afspelen.

Schoolreis en -kamp

In de loop van het schooljaar gaat de onderbouw op schoolreis en de bovenbouw op schoolkamp. Voor de schoolreisjes en het schoolkamp vragen wij de ouders een vrijwillige bijdrage.

Hofpodium

Een paar keer per jaar verzorgt elke groep een optreden. Wij noemen dat het Hofpodium. Vaak vormt het onderwerp van de wereldoriëntatielessen het thema van het podium. Aan de hand van verhaaltjes, gedichtjes, liedjes, toneelstukjes laten de kinderen aan de rest van de school zien wat ze hebben geleerd. We streven ernaar dat de kinderen een grote inbreng hebben bij het vormgeven van het Hofpodium. De leerkracht is voornamelijk begeleider.

Bij een Hofpodium zijn de ouders van harte welkom. In de jaarkalender op de website of op de poster die we daarvan uitdelen aan het begin van het schooljaar en in digitale nieuwsbrief kunt u lezen wanneer de Hofpodia plaatsvinden.

ICT onderwijs

In alle leerjaren maken we gebruik van computers. Wij vinden het nuttig en noodzakelijk dat kinderen met deze leermiddelen in aanraking komen. De kinderen van groep 4 t/m 8 hebben de beschikking over een eigen Chromebook (laptop) waarop zij geleerde leerstof verder oefenen of automatiseren. De Chromebooks zijn voor ons een aanvullend leermiddel. Wij hechten aan het bij het leren in eerste instantie aan het werken en schrijven in werkboeken en schriften. Kinderen slaan het geleerde dan beter op is onze ervaring. Maar computers vullen het onderwijs wel geweldig goed aan en kinderen moeten daar juist in de huidige tijd ook verantwoord mee leren werken. We leren kinderen ook om op een veilige en verstandige wijze gebruik te maken van computers en social media. Kortom ICT is bij ons geen bijzaak, maar een geïntegreerd onderdeel van ons aanbod vanuit de 21st century skills.

In alle lokalen van de groepen hangt een digitaal schoolbord. Met deze digitale borden maken we de lessen dynamischer en meer visueel voor de kinderen. We kunnen optimaal gebruik maken van de (onderwijskundige) mogelijkheden die deze schoolborden bieden. In de kleutergroepen is er een vrijdigbaar digibord, waarop verschillende kinderen tegelijk kunnen werken.

5 ONDERSTEUNING

Aanmelding nieuwe leerlingen

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Wanneer u uw kind op onze school wilt aanmelden, maken we een afspraak om u informatie over de school te geven en heeft u de gelegenheid om al uw vragen te stellen. Bij inschrijving vragen wij u een aanmeldformulier en een informatieformulier in te vullen. Voor het inschrijven is het noodzakelijk dat u het BSN -nummer van uw kind bij zich heeft. Vanzelfsprekend moeten wij het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft. Dat blijkt in veel gevallen mogelijk. Mochten wij van mening zijn dat wij dat niet kunnen bieden, dan geven wij dat tijdig en beargumenteerd aan en zullen u dan bijstaan in het zoeken van alternatieve mogelijkheden. Verder gaan we ervan uit dat de kinderen op het moment dat ze naar school gaan, ook zindelijk zijn.

Aanmelden leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte bestaat een aparte procedure. Die procedure staat beschreven in het hoofdstuk over passend onderwijs.

Aanmelding leerlingen hogere groepen en/of van andere basisschool

Bij verhuizing uit andere plaatsen of bij leerlingen afkomstig van andere basisscholen, kijken we eerst of er plaats is in de gevraagde groep. Definitieve plaatsing is mogelijk nadat we inlichtingen bij de "huidige" school hebben ingewonnen en na ontvangst van het onderwijskundige rapport. Wij verzoeken u in voorkomende gevallen, met de directie contact op te nemen om een afspraak te maken.

Algemene ondersteuning

Om een duidelijk beeld te krijgen en houden van de verschillende niveaus in de groep, maakt iedere leerkracht een didactisch plan. Hierin staat een beschrijving van wat de leerlingen in de aankomende periode gaan leren. Dat is niet voor alle leerlingen hetzelfde. Wij maken binnen de groepen onderscheid in aanpak en niveau. Klassikaal onderwijs komt daarbij eigenlijk niet meer voor. Het didactisch plan bevat concrete en praktische informatie over hoe de leerkracht de leerlingen op de verschillende niveaus gaat begeleiden en hoe hij of zij dat organiseert. Wij werken met didactische plannen voor leesontwikkeling, taal, spelling, woordenschat en rekenen.

Het volgen van de leerlingen in hun ontwikkeling

Wij proberen de leerlingen op onze school zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te volgen. In eerste instantie gebeurt dat door goed te observeren en dit te noteren. Zo worden de leerlingen geobserveerd tijdens hun spel, in de omgang met anderen en beoordeeld tijdens hun werk en hun toetsen. De gegevens

die dat oplevert noteren wij. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Ook daarna worden de leerlingen blijvend gevolgd. Wij kijken hoe de leerresultaten zijn en hoe het verloop is van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Behalve de toetsen die horen bij de methode, gebruiken we daarvoor ook methodeonafhankelijke toetsen van Cito. Om de sociaalemotionele ontwikkeling te volgen, gebruiken wij Zien. Alle gegevens en resultaten worden opgeslagen in een leerlingendossier.

In dat dossier worden ook gegevens opgenomen van besprekingen met de leerling, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de interne begeleider de resultaten. Wanneer resultaten of bepaalde ontwikkelingen aanleiding geven, stelt de leerkracht een handelingsplan op. Dit is een op schrift gesteld plan, waarin wij omschrijven hoe een probleem wordt aangepakt en met welke middelen. Na zes tot negen weken evalueren wij de resultaten en als het nodig is, vindt er een bijstelling plaats. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gehouden.

Overdracht

Aan het eind van het schooljaar stelt de leerkracht zijn of haar collega in de volgende groep op de hoogte van de vorderingen en resultaten. Dit gebeurt door middel van een overdrachtsformulier en een gesprek over de leerlingen.

Verrijken

Bij structureel hoge scores uit de toetsen kan blijken dat uw kind meer aankan. Ook dan zullen wij de leerstof aan het niveau aanpassen. De reguliere lesstof zullen we aan de hand van voortoetsen compacter maken en vervolgens de leerling verrijkingsmateriaal bieden.

Remedial teaching

Kinderen die een beperkte achterstand of een kleine voorsprong hebben in een bepaald vak, krijgen hulp van hun eigen leerkracht. De leerkracht maakt hiervoor een zogenaamd handelingsplan. Hierin wordt beschreven wat er moet gebeuren en hoe de leerkracht gaat helpen om het gewenste niveau te bereiken. De remedial teacher ondersteunt de leerkracht hierin. Het plan wordt altijd afgesloten met een toets. In het weekprogramma is speciaal tijd ingeruimd voor dit soort begeleiding. Kinderen die geen begeleiding nodig hebben, werken dan aan extra opdrachten.

Externe begeleiding

Externe begeleiding wil zeggen dat het kind buiten de klas hulp krijgt van iemand anders dan de eigen leerkracht. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de interne begeleider. De leerkracht of extra hulp doet oefeningen met de leerling aan de hand van een vooraf opgesteld handelingsplan. De leerling doet oefenwerk dat hem of haar is opgedragen op speciaal daarvoor gereserveerde momenten. Dat kan zijn door een remedial teacher, maar er is ook 1 dag per week een logopediste op school aanwezig en ook de fysiotherapeut is er één dag per week.

Professionele begeleiding leerkrachten

De professionele begeleiding van onze leerkrachten wordt verzorgd door verschillende aanbieders. Een keer per jaar bespreken wij de (bij)scholing van ons onderwijspersoneel. Deze scholing kan uit onderwijsinhoudelijke of opvoedkundige onderwerpen bestaan.

De school kan ook de hulp van een onderwijsadviesbureau, pedagoog, orthopedagoog, logopedist, fysiotherapeut of andere experts inroepen bij de begeleiding of toetsing van een kind of voor adviezen over nieuwe methodes of specifieke leerstof.

Dyslexie

't Hof van Rhijnhuysen werkt met het landelijk vastgestelde dyslexieprotocol. Al vanaf groep 1 houden wij de taalontwikkeling van onze leerlingen goed in de gaten. Indien de observaties dat uitwijzen, kan in februari in groep 2 al gestart worden met BOUW. In groep 3 gaat het leesonderwijs verder. Wanneer een kind aan het eind van groep 3 of in het begin van groep 4, zelfs met extra hulp en vier keer per week 15 minuten met BOUW te hebben gewerkt, niet leest op het gewenste niveau, is het moment gekomen om te kijken of er sprake is van een vorm van dyslexie. Voor tot onderzoek naar dyslexie mag worden overgegaan, moet er drie keer op rij een V-score op de Cito DMT of Spelling zijn behaald. Dyslexie betekent letterlijk: niet kunnen lezen. Het kan een combinatie zijn van lees- en spellingsproblemen of één van beide. De officiële definitie van dyslexie in Nederland is: "Een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau." Die hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie. Ondanks extra oefening en begeleiding blijft het probleem bestaan.

Verskillende vormen

Dyslexie is er in verschillende vormen. We spreken van ernstige enkelvoudige dyslexie als er een ernstig probleem is met lezen of met lezen én spelling. Er zijn ook lichtere vormen van dyslexie. Die zijn soms minder zichtbaar, maar vormen voor de leerling toch een handicap. Dyslexie komt regelmatig voor in combinatie met bijvoorbeeld ADHD of ADD.

Onderzoek

Dyslexieonderzoek en of behandeling kan worden vergoed door uw ziektekostenverzekeraar. Dit is afhankelijk van de vorm van dyslexie en uw verzekering. Informeert u vooraf bij uw verzekeraar en Geynwijs (gemeente Nieuwegein) als u uw kind wilt laten onderzoeken op dyslexie. U kunt dan de school verzoeken om de hulpvraag op papier te zetten en informatie te geven aan de onderzoeker.

Voorzieningen voor dyslectische leerlingen

Voor leerlingen die dyslectisch zijn of die kenmerken van dyslexie vertonen zijn de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Meer tijd voor toetsen
- Vergrote teksten
- Remedial Teaching
- In een aparte ruimte toetsen maken
- Teksten kunnen voorgelezen worden door de leerkracht of met behulp van een Daisyspeler
- Teksten kunnen alvast thuis worden voorgelezen door ouders of met gebruik van een laptop, readingpen of Daisyspeler.

Wel problemen, geen dyslexie?

Bij leerlingen die geen dyslexieverklaring hebben, maar wel kenmerken van dyslexie vertonen, volgen wij het landelijke Protocol Dyslexie. Als er wel dyslexieonderzoek is gedaan, dan staat in het onderzoeksverslag vaak ook een plan van aanpak en tips voor begeleiding op school. Die volgen wij zo goed mogelijk op. De leerling krijgt op school dan de hulp die een dyslectisch kind ook krijgt.

Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Ze verdienen onderwijs dat hen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en dat rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan bij voorkeur naar het regulier onderwijs. Daar worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als zij extra ondersteuning nodig hebben, wordt dat als het even kan georganiseerd op de reguliere basisschool, bijvoorbeeld in de vorm van extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Is onderwijs op een speciale (basis)school nodig, dan is dat ook mogelijk.

Wat doet een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband waar 't Hof van Rhijnhuysen deel van uitmaakt heet Profi Pendi. Zo'n samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden. Dit staat in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarnaast zijn er bijvoorbeeld afspraken over welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis)onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio.

Alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs maken deel uit van een samenwerkingsverband, met uitzondering van die uit cluster 1 en 2. Het samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld dat voor de extra ondersteuning van leerlingen in het onderwijs beschikbaar is. In het ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe het geld voor de extra ondersteuning wordt ingezet.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) valt niet onder het samenwerkingsverband. Hiervoor is een landelijk systeem.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Bron: informatiegids voor ouders: Passend onderwijs in een notendop.
Zie ook www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Samenwerkingsverband Profi Pendi

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boshschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Daarnaast horen ook scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 die buiten het gebied van Profi Pendi gevestigd zijn tot het

samenwerkingsverband. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naar toe gaan die in onze regio wonen.

Contact met Profi Pendi:

Adres: Dukatenburg 101, 3437AB Nieuwegein
Telefoon: 030-2751288
E-mail: info@profipendi.nl
Website: www.profipendi.nl

Doelstelling van Profi Pendi

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren, binnen en tussen de deelnemende scholen. Hierbij is het uitgangspunt dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling.

De schoolbesturen in het gebied van Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar maken de besturen zich sterk voor, maar dat is niet altijd mogelijk. Niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Profi Pendi is wettelijk verplicht om voor iedere leerling een school te vinden die hem of haar kan toelaten. Doordat het samenwerkingsverband ook scholen buiten de regio bevat met voorzieningen voor andere ondersteuningsbehoeften, kan aan deze verplichting voldaan worden.

Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. De gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

De basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi bestaat uit de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied kunnen bieden. In het Schoolondersteuningsplan van de school staat vermeld wat die ondersteuningsvoorzieningen zijn.

Extra ondersteuning op de basisschool

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven basisscholen welke ondersteuning zij hun leerlingen kunnen bieden. De kern ervan vormt de basisondersteuning.

Extra ondersteuning bij Profi Pendi

Naast de basisondersteuning op de basisscholen, heeft Profi Pendi verschillende mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Binnen het samenwerkingsverband zijn daarvoor vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast bestaat er binnen Profi Pendi de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

De route naar extra ondersteuning -Multidisciplinair overleg (MDO)

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt er een Multidisciplinair Overleg (MDO) gehouden. In dit overleg praten ouders, leerkracht, IB-er en externe deskundigen met elkaar over de ondersteuningsbehoefte van het kind. De externe deskundigen zijn hier de collegiaal consultant uit het onderwijsexpertisecentrum en een schoolmaatschappelijke werker of andere specialisten op het gebied

van opvoeding en gezin. Samen met ouders en school zoeken zij een manier om het kind de benodigde ondersteuning te geven.

Naar SBO of SO - toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, moet Profi Pendi de leerling toelaatbaar verklaren. Daar gaat altijd een MDO aan vooraf, waarin de deelnemers met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO- of SO-school de beste ondersteuning biedt.

Samenwerking met ouders

De school en de ouders zijn in de eerste plaats samen verantwoordelijk voor een goede samenwerking bij het vinden van de juiste ondersteuning voor een kind. Om hierbij te helpen, heeft Profi Pendi in de standaarden voor de basisondersteuning een aantal voorwaarden voor constructieve samenwerking benoemd.

Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het samenwerkingsverband hebben op twee niveaus medezeggenschap:

1. Advies over het schoolondersteuningsprofiel door de MR van de school.
2. Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Profi Pendi heeft ervoor gezorgd dat voor de periode 2020-2024 een volwaardig ondersteuningsplan is gemaakt. Meer informatie op profipendi.nl.

Bronnen: www.passendonderwijs.nl, www.profiependi.nl
en www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Regels medicijnverstrekking op school

Op onze school zijn wij terughoudend met het geven van medicijnen en het doen van medische handelingen. De reden hiervoor is dat onze leerkrachten hiervoor niet zijn opgeleid. Het bestuur van Stichting Robijn, waaronder ook onze school valt, heeft een protocol opgesteld over de verstrekking van medicijnen en het doen van medische handelingen op school. Stichting Robijn vindt het belangrijk dat er duidelijkheid is over de verantwoordelijkheden van de school en van de ouders bij medische zaken. Zo zorgen we voor veiligheid voor uw kinderen en onze leerkrachten.

In het protocol staat onder andere dat de school niet zelf medicijnen aan uw kind mag geven. Wordt uw kind tijdens een schooldag ziek, dan krijgt het van ons dus geen paracetamol of iets dergelijks, maar nemen we contact met u op. U kunt uw zieke kind dan komen ophalen en thuis verzorgen.

Iedere ouder vult het formulier 'Verklaring Toestemming tot handelwijze' in, zodat wij als school op basis daarvan kunnen handelen als uw kind ziek wordt. Gebruikt uw kind voorgeschreven medicijnen onder schooltijd, dan vult u daarvoor een extra formulier in met alle noodzakelijke informatie.

U kunt het protocol medicijnverstrekking hier vinden op de website van Stichting Robijn.

Gezondheidszorg

Als uw kind vier jaar is, wordt de zorg van het consultatiebureau overgenomen door de schoolarts en andere medewerkers van de GGD-West Utrecht. Zij komen hiervoor op school, maar het kan ook zijn dat u gevraagd wordt met uw kind naar de GGD te komen.

Schoolmaatschappelijk werk

Alle basisscholen binnen Nieuwegein kunnen gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk. Ook u als ouder kunt een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk bij zorgen of problemen rondom kinderen. De schoolmaatschappelijk werker geeft zij informatie, advies en hulp bij vragen rondom de ontwikkeling van uw kind. Schoolmaatschappelijk werk kijkt naar het kind zelf, naar de ouders, de school en hoe deze met elkaar omgaan. Zo nodig gaat ze met alle drie in gesprek en zoeken we gezamenlijk naar oplossingen, bijvoorbeeld:

- bij opvoedvragen
- bij zorgen over uw kind thuis of op school
- bij gezinsproblemen zoals relatieproblemen, financiële problemen of ziekte (waarbij het kind in het geding is)
- als uw kind problemen heeft in contact met anderen
- als uw kind te maken heeft (gehad) met verlies, bijv. bij een scheiding of bij een overlijden.

De schoolmaatschappelijk werker werkt nauw samen met de Intern Begeleider en de leerkrachten van onze school. Ook kan ze een schakel zijn tussen de leerling en/of het gezin en Geynwijs (het sociale wijkteam van Nieuwegein) als er meer hulp nodig is dan het schoolmaatschappelijk werk kan bieden.

De hulpverlening van het schoolmaatschappelijk werk is kosteloos. Eventuele gesprekken met uw kind vinden alleen plaats wanneer u daar toestemming voor geeft. Als u hulp wilt van de schoolmaatschappelijk werker, dan kunt u dat via de intern begeleider aanvragen.

Kinderopvang, peuters en buitenschoolse opvang

't Hof van Rhijnhuysen werkt nauw samen met opvangorganisatie Kind & Co Ludens. Samen vormen we een kindcentrum. In het kindcentrum willen we kinderen van 0 tot 12 á 13 jaar opvangen en onderwijs geven. Onder één dak en met één duidelijke pedagogische lijn. Kind en Co start vanaf augustus 2023 met een peutergroep in ons gebouw en vanaf oktober met BSO de Rijnridders. Later volgt ook de kinderopvang vanaf 0 jaar.

Doordat 't Hof van Rhijnhuysen werkt met een continuooster, heeft u voor uw kind tussen de middag geen opvang nodig.

6 HET TEAM

Samenstelling van het team

't Hof van Rhijnhuysen heeft een klein en hecht team met leerkrachten en onderwijsassistenten van verschillende leeftijden en ervaringsniveaus. Dit zorgt voor een mooi evenwicht in de school. De medewerkers werken vrijwel allemaal fulltime.

Vervanging/verzuimbeleid

Wij willen dat onze leerkrachten zich goed voelen in hun werk en zo min mogelijk ziek zijn. Daarom verdelen wij het werk zo gelijkmatig en overzichtelijk mogelijk. Is er onverhoopt toch iemand ziek, dan gaan wij meteen op zoek naar een vervanger. Het kan voorkomen dat er niet direct iemand beschikbaar is. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs dan toch zo rustig mogelijk kan doorgaan, hebben de scholen van Stichting Robijn samen afgesproken wat er in zo'n geval gebeurt. Hiervan is een protocol gemaakt, dat u op school kunt opvragen als u het wilt lezen.

7 CONTACT MET OUDERS

Ouders en de school

Als school hechten wij er aan om het onderwijs zo goed mogelijk op uw kind te kunnen afstemmen. Zodoende is het contact met u als ouder bijzonder belangrijk voor ons. We willen zo drempelloos mogelijk met u samenwerken. U kunt de medewerkers in school zowel informeel als formeel makkelijk spreken. Vanuit die gedachte speelt hierin de driehoek kind-school-ouder een belangrijke rol. Samen dragen we zorg voor de persoonlijke groei van uw kind. Op verschillende manieren informeren wij u over onze school. Ook horen wij graag uw mening en nodigen u daarnaast graag uit om actief in de school mee te helpen. Dit kan op verschillende manieren.

10-minutengesprekken

Ieder jaar krijgen onze leerlingen vanaf groep 2 in februari en juni hun rapport mee naar huis. Kinderen uit groep 1 krijgen een rapport aan het eind van het schooljaar, als ze tenminste zes maanden op school zitten. In de rapporten kunt u de vorderingen van uw kind lezen. Als u een toelichting op het rapport wilt of er vragen heeft, kunt u zich intekenen voor het tienminutengesprek met de betreffende leerkracht. Dit geldt ook voor de ouders van de kinderen uit groep 1.

Aangezien het 1e rapport pas in februari meegegeven wordt, bieden wij u in oktober ook al de gelegenheid voor een 10-minutengesprek. Als tien minuten te kort is, kunt u natuurlijk ook een langere afspraak maken. Het rapport hoeft niet altijd aanleiding te zijn voor een gesprek over uw kind. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht, als u iets wilt vragen of overleggen. Zo'n gesprek kan ook op initiatief van de leerkracht plaatsvinden.

Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u een jaarkalender, zowel op papier als digitaal op de website van de school, met daarop ook aanvullende informatie over het schooljaar.

Nieuwsbrief

Tijdens het schooljaar ontvangt u iedere twee weken een nieuwsbrief, met daarin actuele informatie over de school. Hierin vindt u bijvoorbeeld de data waarop de kinderen aan het kunstmenu deelnemen of naar de bibliotheek gaan, de vrije dagen en de momenten waarop de school hulpouders nodig heeft. De nieuwsbrief wordt verspreid per e-mail. Natuurlijk kunt u 'm ook op onze website www.thofvanrhijnhuysen.nl bekijken.

Ouderinformatiemarkt

In het begin van het schooljaar organiseren wij een ouderinformatiemarkt. Tijdens deze markt krijgt u in alle groepen door de hele school heen informatie, die betrekking heeft op de hele school. U kunt overal informatie ophalen zodat u gemakkelijk op de hoogte bent wat in het komende schooljaar in de groep van uw kind(eren) gebeurt. Er is uitgebreid gelegenheid om vragen te stellen.

Ouderenquête

Regelmatig vragen wij u als ouder wat uitgebreider wat u vindt van de school. Dat doen we met een schriftelijke ouderenquête. Uw mening is voor ons van groot belang. De uitkomsten van de enquête vertalen we in concrete verbeterpunten, die we bespreken binnen het onderwijsteam en in de medezeggenschapsraad. Ook u krijgt een overzicht van de actiepunten die uit de enquête naar voren zijn gekomen.

Samen organiseren

Leerlingenvereniging

Bij bijzondere activiteiten op school krijgt het team van leerkrachten ondersteuning van de Leerlingenvereniging. Het bestuur van deze vereniging bestaat uit ouders van leerlingen uit verschillende groepen.

De Leerlingenvereniging heeft zo haar eigen taken binnen de school. Zij draagt financieel bij aan feestelijkheden, jubilea en andere bijzondere gelegenheden binnen school. Daarnaast investeert de Leerlingenvereniging met enige regelmaat in materialen voor de gangen of lokalen van de school. Om alle feestelijke activiteiten voor de kinderen te financieren, betalen de ouders per leerling ieder jaar een vrijwillige bijdrage aan de Leerlingenvereniging. De bijdrage per kind wordt jaarlijks op de algemene ouderavond vastgesteld. Leerlingen waarvoor de vrijwillige bijdrage niet is betaald worden **niet** uitgesloten van deelname aan activiteiten. De Leerlingenvereniging is ook verantwoordelijk voor het versieren van de school bij feestelijke gelegenheden en verleent allerlei hand- en spandiensten op dit soort dagen.

Incidentele ondersteuning

Voor wie wel wil helpen op school, maar zich liever niet vastlegt in een MR of Ouderraad, zijn er ook voldoende mogelijkheden. Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u een ouderparticipatielijst. Hiermee kunt u zich aanmelden voor het helpen bij bijvoorbeeld één van de feesten (Sinterklaas, Pasen, e.d.), de sportdag of bijvoorbeeld als klusouder. En heeft u overdag regelmatig tijd, dan kunt u de leerkracht bijstaan bij activiteiten als niveaulezen, uitstapjes en dergelijke.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders meepraten en meebeslissen over beleidszaken betreffende onze school, zoals: vakantierooster; formatie; groepsverdeling; begrotingen; jaarrekening.

De leden van de MR behartigen de belangen van de ouders, leerlingen en leerkrachten van de school. De raad vergadert eens per vijf weken.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dus voor alle ouders toegankelijk. Wat er in de MR-vergaderingen wordt besproken, kunt u altijd nalezen in de notulen van de vergaderingen. Deze notulen worden gepubliceerd op de website.

MR-leden hebben een zittingsperiode die is vastgesteld in het statuut. Als er een vacature is in de oudergeleding van de MR, dan worden er verkiezingen uitgeschreven. Zijn er meerdere ouders die zich kandidaat stellen voor deze taak, dan volgt er een schriftelijk stemming, waarbij alle ouders stemrecht hebben. Een vacature in de teamgeleding wordt door het team ingevuld. Ook daarvoor kan een verkiezing worden uitgeschreven.

De contactgegevens van de leden van de MR vindt u op de website.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Gezamenlijk hebben de scholen van Stichting Robijn een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat en/of beslist mee over bovenschoolse zaken, zoals schooloverstijgende financiële zaken en het vakantierooster. Van iedere school zitten er twee MR-leden in de GMR. Dit is altijd één ouder en één leerkracht.

Meer informatie over medezeggenschap op school kunt u vinden op de website van onze school en op de website www.infowms.nl.

Klachtenregeling

Ondanks al onze inspanning om de school zo goed mogelijk te laten functioneren, kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent. Dat horen we dan graag zo snel mogelijk van u, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Komen we er met elkaar niet uit, dan spreken we af wie we vragen om te helpen bij de oplossing van het probleem. De scholen van Stichting Robijn hebben een klachtenregeling, waarin beschreven staat hoe we met klachten omgaan. Deze regeling ligt ter inzage op school, bij de schoolleiding en kunt u bovendien vinden op de website van Stichting Robijn.

De klachtenregeling komt er in het kort op neer dat u eerst contact opneemt met de betrokken leerkracht als het gaat over iets dat in de klas is gebeurd. Mocht u na één of meer gesprekken, het gevoel hebben dat uw vraag of klacht niet goed is beantwoord, dan kunt u zich tot de schoolleiding wenden. De schoolleiding kan ook al eerder bij het gesprek met de leerkracht aanwezig zijn.

U kunt ook rechtstreeks met de schoolleiding contact opnemen om uitleg te krijgen over meer algemene schoolzaken die niet direct betrekking hebben op de klas of de leerkracht van het kind. We gaan er daarbij steeds van uit dat we, door met elkaar in gesprek te zijn en te blijven, eventuele problemen samen kunnen oplossen.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Mochten zij uw klacht niet naar tevredenheid kunnen oplossen, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school.

De contactpersoon

De contactpersoon is een personeelslid van de school dat speciaal is opgeleid om te helpen bij problemen van zowel kinderen als ouders/verzorgers of leerkrachten. De contactpersoon heeft de volgende taken:

- het aanhoren van problemen en advies geven zonder partij te kiezen

- doorverwijzen naar het bestuur als een probleem op school niet kan worden opgelost met de leerkracht en/of de directie
- op een vertrouwelijke manier richting geven aan het oplossen van problemen en u de weg wijzen in het proces
- Ook leerlingen kunnen met hun probleem naar de contactpersoon gaan. De contactpersoon helpt de leerling bij het oplossen van het probleem. Een leerling kan naar de contactpersoon gaan als hij een probleem heeft met:
 - de leerkracht
 - met de ouders
 - andere kinderen.

De contactpersoon luistert in eerste instantie vooral naar het kind. Uiteraard is dit gesprek vertrouwelijk. Vervolgens wordt samen met de leerling gezocht naar een passende oplossing. Soms is het nodig om contact op te nemen met de ouders. Dit wordt vooraf besproken met het kind.

De contactpersoon is: Judith Stek. Binnenlopen voor een afspraak kan altijd. Het is ook mogelijk te bellen via het nummer 030-6065502 of te mailen naar judithstek@stichtingrobijn.nl. Anonieme klachten kunnen niet worden behandeld.

De vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en Stichting Robijn. Deze vertrouwenspersoon is door het bestuur van Robijn benoemd. Als er een probleem is dat op school en binnen het bestuur niet kan worden opgelost, dan kunt u met uw klacht naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt u bij een verder procedure. Zij bemiddelt, adviseert, steunt, onderzoekt en verwijst. Als de klager besluit een officiële klacht in te dienen, dan helpt de vertrouwenspersoon daarbij als dat nodig is. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en garandeert absolute vertrouwelijkheid.

Klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon integriteit

Als u een misstand vermoedt op onze school of binnen Stichting Robijn, dan kunt u dat melden bij het bestuur van Stichting Robijn, de Raad van Toezicht (als de misstand het bestuur betreft) of de vertrouwenspersoon integriteit. Het gaat hierbij om een op redelijke gronden vermoeden van een misstand bij Robijn, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Op de website van Stichting Robijn (www.stichtingrobijn.nl) vindt u de volledige tekst van de klokkenluidersregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon integriteit is:

Mevrouw Bernadette Hes
 telefoon: +31 (0)6 255 38 458
 e-mail: info@in-b-tweenadvies.nl

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Vervolgens brengt zij advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wilt.

De LKC is te bereiken bij:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT,
telefoon 030-2809590

Meer informatie vindt u ook op www.onderwijsgeschillen.nl of e-mail uw vraag naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Schoolverzekering

Er is door het bestuur een collectieve verzekering afgesloten. Dit houdt in dat de kinderen, leerkrachten en hulpouders op school en tijdens excursies zijn verzekerd. Verlies of beschadiging van eigendommen van u of uw kinderen kan op geen enkele manier op school worden verhaald. Dit geldt ook voor ouders die op school helpen.

8 ONTWIKKELING

Voortdurende verbetering van het onderwijs

Om ervoor te zorgen dat ons onderwijs de nieuwste ontwikkelingen en inzichten volgt, plannen wij elk schooljaar een aantal studiedagen in. Deze dagen worden bijvoorbeeld besteed aan het doorontwikkelen van het onderwijs, opbrengstgericht werken en het werken met moderne ICT-middelen. Eens per jaar organiseert Stichting Robijn een studiedag voor alle Robijnscholen met een thema dat voor alle scholen leerzaam en interessant is.

Contacten met andere onderwijsinstellingen

De school is natuurlijk geen op zichzelf staande organisatie. Wij nemen actief deel aan diverse overleggen met bijvoorbeeld het HBO waarvan we regelmatig stagiaires in de klassen hebben, peuterspeelzalen en het speciaal onderwijs. Hieronder ziet u een overzicht van een aantal van deze contacten:

- De directie neemt deel aan het directieoverleg van de stichting Robijn
- De contacten met het speciaal onderwijs verlopen via de interne begeleider
- De Hogeschool van Utrecht levert de meeste stagiaires
- De schoolbegeleidingsdienst
- Middelbare scholen
- Hogescholen en ROC's
- Met peuterspeelzalen is contact i.v.m. verspreiding van voorlichtingsmateriaal en deelname aan eventuele informatieavonden
- Regionaal overleg.

9 RESULTATEN

Doorstroom van leerlingen

Hieronder ziet u een overzicht van het aantal zittenblijvers op onze voorloper ZuiderKroon sinds 2017.

Jaar - Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
2017-2018				1			2	
2018-2019								
2019-2020		1		1				
2020-2021		1	1					
2021-2022				1				
2022-2023							1	

Er zijn geen leerlingen versneld doorgestroomd naar een volgende groep.

Verwijzingen naar SBO

Hieronder ziet u een overzicht van het aantal doorverwijzingen naar het Speciaal Basis Onderwijs van onze voorloper ZuiderKroon.

Jaar	Speciaal basisonderwijs
2016-2017	0
2017-2018	3
2018-2019	2
2019-2020	0
2020-2021	1
2021-2022	1
2022-2023	1

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van onze school gaan naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Net als gemiddeld in Nederland gaan de meeste leerlingen naar TL-Havo, maar VMBO en VWO komen natuurlijk ook regelmatig voor. In januari geeft de leerkracht van groep 8 in een gesprek zijn of haar eigen advies voor het voortgezet onderwijs. Hierbij kijkt hij/zij naar de werkhouding, de leerhouding en de leerprestaties van het kind.

Daarnaast is er in groep 8 de eindtoets van het Cito. De uitslag hiervan speelt nauwelijks een rol bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Wijkt de uitslag van de toets naar boven af van het advies van de leerkracht, dan zal de nieuwe school van het kind contact met ons op nemen voor een onderbouwing van het advies. Uiteindelijk beslist die school of een leerling wordt toegelaten.

Hieronder ziet u het advies voor het voortgezet onderwijs aan de kinderen van groep 8 van onze voorloper ZuiderKroon, vanaf 2019.

Schooltype	2019	2020	2021	2022	2023
LWOO		1			
VMBO-BL	2	3	1	1	1
VMBO-GL	2				1
VMBO-TL	2	7	4		1
HAVO	9	2	2	1	1
VWO	3	2	2		1
Gymnasium		1			
(S)VO-ISK			1	1	

Sinds 2019 gingen leerlingen van onze voorloper ZuiderKroon naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs.

School	2019	2020	2021	2022	2023
Anna van Rijn College	1	5		1	1
Cals College IJsselstein					1
Cals College Nieuwegein	7	4	5		1
Oosterlicht Nieuwegein	8	6	5	1	1
Amersfoortse Berg VWO					
LeidseRijn College					1

School	2019	2020	2021	2022	2023
Wellantcollege	2	1			
Baanbreker		1			
Media en Vormgeving					

Meer informatie over de resultaten van 't Hof van Rhijnhuysen

't Hof van Rhijnhuysen is een nieuwe school die is voortgekomen uit de ZuiderKroon. Op de website van de inspectie van het onderwijs en op www.scholenopdekaart.nl kunt u daardoor geen aanvullende informatie vinden over de resultaten van onze school.

ADRESSEN

OBS 't Hof van Rhijnhuysen

Graaf Dirklaan 2
3434 SZ Nieuwegein
030-6065502
info@thofvanrhijnhuysen.nl
www.thofvanrhijnhuysen.nl

Directeur

Martijn Bakker

GMR

Vacature (namens ouders/verzorgers)
Kim Kleijn (namens het team)

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens ouders/verzorgers:

**Mirke Lüken ,
Nelleke Robertsen**

Namens het team:

**Kim Kleijn, (voorzitter)
Kars Blijleven**

Leerlingenvereniging

Namens ouders/verzorgers:

Voorzitter en penningmeester **Arno Kampstra** (vader van Roselinde en Fintan), **Thomas de Cortie** (vader van Erwan), **Viola Oostveen** (moeder van Olivia) en **Kelsey Miltenburg** (moeder van Eivin)

Namens het team

Judith Stek, Martijn Bakker

Stichting Robijn

Postbus 474
3430 AL Nieuwegein
030-600 91 68
info@stichtingrobijn.nl
www.stichtingrobijn.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs

Postbus 60182

1320 AE Almere
036-533 15 00
voo@voo.nl
www.voo.nl

Vertrouwenspersoon

Bernadette Hes
06 - 255 38 458
info@in-b-tweenadvies.nl

Landelijke Klachten Commissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Profi Pendi

Dukatenburg 101
3437AB Nieuwegein
030-2751288
info@profipendi.nl
www.profipendi.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088-669 60 00
www.onderwijsinspectie.nl

Leerlicht

leerlingzaken@nieuwegein.nl